



1. ENVIO DE RESUMOS ATÉ O DIA 26/05/2018

- Cada inscrito no evento terá direito de enviar no máximo dois trabalhos para apreciação da comissão científica;
- A qualidade do texto (gramática, ortografia e digitação) é de responsabilidade do(s) autor(es), e será considerada como critério de avaliação pela Comissão Científica;
- Os arquivos deverão ser salvos no programa Microsoft Word, com extensão “.doc”;
- Após a avaliação do resumo pela comissão científica, o(s) autor(es) será(ão) comunicado(s) de sua aceitação na forma como submetido, da necessidade de correções ou recusa;
- Todos os trabalhos aceitos serão apresentados na forma de banner ou oral;
- Não serão aceitos trabalhos fora dos prazos estabelecidos;
- Os resumos serão publicados nos anais da 8ª Semana Acadêmica de Engenharia de Alimentos da UFGD.

2. ÁREAS DE INSCRIÇÃO DE TRABALHOS

- Ciência de alimentos
- Tecnologia de alimentos
- Engenharia de alimentos
- Extensão universitária

3. NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE RESUMOS

- Serão aceitos trabalhos na forma de resumo simples;
- Os resumos devem ser escritos em português, seguindo as novas regras ortográficas e de acentuação da língua portuguesa;
- O resumo deverá conter no máximo 500 palavras (somente texto científico);
- O resumo deve conter parágrafo único;
- Os textos devem ser digitados em modo justificado, fonte Times New Roman, tamanho 12, no formato do papel A4, com espaçamento 1,5 entre linhas e margens de 2 cm (inferior, esquerda e direita) e 4 cm (superior).
- Não serão aceitas figuras ou gráficos nos resumos;
- Não serão aceitos resumos de revisão bibliográfica.
- Os resumos deverão apresentar os seguintes itens:

. Título do trabalho – letras maiúsculas, justificado e negrito;

- Nome do(s) autor(es) - Os nomes dos autores devem ser redigidos em tamanho da fonte 12, negrito, separados por ponto-e-vírgula (;). O nome do apresentador do trabalho deverá ser sublinhado. Os números sobrescritos correspondentes às instituições e endereços devem ser colocados após o nome completo do autor;
- Endereço do(s) autor(es) - Redigir nome de instituições e endereços em tamanho da fonte 10, separados por ponto-e-vírgula (;) e ponto final (.), após o último, com os números correspondentes aos autores antes da instituição e o endereço. Inicie sempre pelo nome da instituição, seguido, então, pelas suas repartições; Após os endereços, colocar o e-mail do autor correspondente.
- Palavras-chave (devem ser três);
- Introdução, Objetivos, Material e Métodos, Resultados e Discussão e Conclusão;
- Agradecimentos (opcional)



4. NORMAS PARA PREPARAÇÃO DO BANNER

- O tamanho do banner deverá ser de 1,00 X 0,90 m;
- A apresentação deste aos visitantes será de responsabilidade do(s) autor(es), sendo que os mesmos terão que permanecer junto aos banners em horários obrigatórios estabelecidos no cronograma de execução, pois estarão sendo avaliados, e isto garantirá a entrega dos certificados; da apresentação.
- É de responsabilidade do(s) autor(es) a fixação do banner no local da apresentação.

5. NORMAS PARA APRESENTAÇÃO ORAL

- Será disponibilizado notebook ou PC com o software Power-Point e projetor multimídia em todas as salas de apresentação. É importante que o apresentador esteja no local da apresentação com antecedência de 20 minutos ao horário de início da sessão para copiar e testar sua apresentação.
- A ordem de apresentação será determinada pelo coordenador do evento e o tempo disponibilizado para apresentação será de 30 minutos, sendo ele, dividido por todos os participantes.
- Recomendamos que, no primeiro slide conste, além do título e nome do apresentador, também nomes dos coautores e instituição.
- . Os certificados serão entregues, pelo coordenador do evento, ao apresentador, apenas ao final de todas as apresentações.
- O recebimento do certificado de apresentação de comunicação oral está **CONDICIONADO À APRESENTAÇÃO** do mesmo no dia e horário determinados pela organização do evento. Caso o autor principal não possa apresentar, poderá ser substituído por um dos coautores.

Contato: seali2018.ufgd@gmail.com